

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2024

Licda. Ana Claudia Monzon Peñalonzo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>Diego Javier Arias Santizo</u>	CUI:	<u>3705-28999-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1781-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Técnico</u>	Nit del Contratista:	<u>115527877</u>
Número de Factura:	<u>1462583586</u>	Serie:	<u>F74DA398</u>
Honorarios Mensuales:	<u>4,838.71</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 al 31/05/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>19,838,71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Investigación y Registro</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Investigación y Registro, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la recepción de expedientes que ingresaron a la Dirección de Investigación y Registro.
- b) Apoyé en el registro de toda la documentación que ingresaron a la Dirección de Investigación y Registro.
- c) Apoyé en el manejo y archivo de documentos oficiales y correspondencia emanada por la Dirección de Investigación y Registro.
- d) Apoyé en la redacción de Oficios, Providencias, Circulares, Nombramientos y Conocimientos emanados de la Dirección de Investigación y Registro
- e) Apoyé en la revisión de cualquier documento previo a firma de la Dirección de Investigación y Registro
- f) Apoyé en archivar los documentos de copia de recibido emanados por la Dirección de Investigación y Registro
- g) Apoyé en la entrega y procuración de documentos y expedientes relacionados a la Dirección de Investigación y Registro

Diego Javier Arias Santizo
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Irving Omar González Bonilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de Contrato: Decima Segunda)

Lic. Irving Omar González Bonilla
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de Contrato: Decima Segunda)
Dirección de Investigación y Registro
Patrimonio Cultural y Natural